

**Handläggare**  
Karin Flodén  
08-50839113

**Till**  
Styrelsen för AB Stockholmshem

## Kompletterande ägardirektiv

### Bolagets förslag till beslut

Styrelsen för AB Stockholmshem beslutar

1. Att anta **Stockholms stads handlingsplan för minskad spridning av mikroplast 2020–2024**
2. Att fastställa **avgifter för utlämnande av allmänna handlingar m.m.** med tillägg för ersättning för mervärdesskatt om sådan erläggs, enligt följande avgiftsnormer och prislista – avgifter för kopior m m av allmänna handlingar, bilaga 1 till tjänsteutlåtandet. Bolaget ska ta ut avgifter som avses i 2 kap. 16 § tryckfrihetsförordningen – för begärda avskrifter, kopior m.m. av allmänna handlingar – i enlighet med avgiftsförordningens vid varje tidpunkt gällande avgiftsnormer. Avgift ska tas ut för beställning av elektroniska kopior av allmänna handlingar i enlighet med avgiftsförordningens vid varje tidpunkt gällande avgiftsnormer för kopior av allmänna handlingar. I andra fall än som anges ovan och om avgiftsförordningen saknar bestämmelse om särskilt avgiftsbelopp ska avgift tas ut med ett belopp som motsvarar bolagets beräknade kostnad för att utföra och tillhandahålla beställningen (självkostnad). Avgift ska inte tas ut för kopior m.m. som de förtroendevalda eller personalföreträdare begär i sina uppdrag eller som ett annat organ inom den kommunala förvaltningen eller ett till staden knutet kommunalt företag begär. Avgiftsnormer och prislista ovan ska inte gälla om särskilda bestämmelser finns i lag eller annan författning eller beslut av kommunfullmäktige.
3. Att anta och implementera **Stockholms stads näringslivspolicy**
4. Att utgå från **Vision 2040 – Möjligheternas Stockholm**, i bolagets verksamhetsplanering och vid framtagande av strategiska planer och program
5. Att anta **Internationell strategi för Stockholms stad**
6. Att anta **Stockholms stads EU-policy**, samt att i nära samverkan med Stockholms stadshus AB och kommunstyrelsen utarbeta och anta egna riktlinjer för sitt EU-policyarbete

7. Att godkänna **Krav för bilar i upphandling av transporttjänster**
8. Att godkänna och medverka i genomförandet av **Handlingsplan för hållbar plastanvändning 2022-2026**
9. Att arbeta efter **Reviderade föreskrifter för avfallshantering för Stockholms kommun**
10. Att utgå ifrån **Stockholms stads kvalitetsprogram**, i sitt utvecklingsarbete och i sin verksamhetsplanering
11. Att godkänna och medverka i genomförandet av **Kajstrategi för Stockholms stad**
12. Att arbeta efter **Reviderad framkomlighetsstrategi**
13. Att arbeta efter **Trafiksäkerhetsplanens** inriktning
14. Att som regel **tillämpa EU:s sanktioner mot Ryssland**
15. Att anta **Instruktion om bolags-och nämndanknutna råd för funktionshinderfrågor**
16. Att utgå ifrån **Stockholms stads riktlinjer för informationssäkerhet**
17. Att arbeta efter **Cykelplan för Stockholms stad**

### Bakgrund

Varje år beslutar kommunfullmäktige (KF) om budgeten för Stockholms stad. Där framgår vilka ägardirektiv och uppdrag som bolagen ska arbeta med under året. Dessutom beslutar KF i budgeten om olika inriktningar för hela staden samt antar olika styrdokument. Utöver budgetbeslutet beslutar KF löpande under hela året om stadsövergripande program, strategier för hela staden och policyer som gäller hela kommunkoncernen. Dessa är att anses som kompletterande ägardirektiv. En genomgång av samtliga 62 nu gällande kompletterande ägardirektiv från åren 2012–2025 har genomförts för samtliga bolag inom stadshuskoncernen, varpå det konstaterats att 17 av dessa behöver formella beslut i AB Stockholmsshems styrelse. Uppdragen att anta de 17 ägardirektiven har beslutats i koncernstyrelsen under perioden 2020-03-23 – 2023-01-30. I ärendet presenteras dessa 17 kompletterande ägardirektiv och hur de arbetats in i bolagets verksamhet

### Ärendet

AB Stockholmshem har i samråd med Stockholms Stadshus AB och Stadsledningskontorets juridiska avdelning gjort en översyn av bolagets samtliga styrande dokument som är att ses som kompletterande ägardirektiv från kommunfullmäktige (62 stycken) och som beslutats under åren 2012–2025. Vid genomgången har noterats avsaknad av formella beslut för 17 stycken styrande dokument i AB Stockholmsshems styrelse. Ägardirektiven redovisas nedan inklusive en beskrivning över hur bolaget har arbetat in styrningen i den operativa verksamheten. Trots avsaknad av formella beslut har ägardirektiven fullt ut inarbetats i bolagets verksamhet.

Sammanfattning av ärenden från kommunfullmäktige***Stockholms stads handlingsplan för minskad spridning av mikroplast 2020–2024***

Kommunfullmäktige godkände 2020-01-27, § 22, Stockholms stads handlingsplan för minskad spridning av mikroplast 2020–2024. En närmare beskrivning av ärendet framgår av kommunstyrelsens utlåtande Rotel IX (Dnr KS 2019/710); Stockholms stads handlingsplan för minskad spridning av mikroplast 2020–2024.

Av nämnda utlåtande framgår bl a under rubriken ”Ärende” följande: ”Miljö- och hälsoskyddsnämnden fick i kommunfullmäktiges budget för 2018 i uppdrag att intensifiera arbetet med att undersöka vilka källor som lokalt orsakar spridning av mikroplaster, och i samråd med berörda nämnder ta fram en handlingsplan för att minska spridningen av mikroplaster. Förslaget till handlingsplan för minskad spridning av mikroplast föreslås gälla 2020–2024.

Mikroplast är ett samlingsbegrepp för mycket små plastpartiklar. Mikroplast kategoriseras ofta som primär eller sekundär plast, där primär mikroplast är avsiktligt producerade partiklar, exempelvis plastpellets, skrubbmateriel i kosmetiska produkter, rengöringsmedel och läkemedel. Granulat som används som ifyllnadsmateriel i konstgräsplaner ingår även i kategorin primär mikroplast. Sekundär mikroplast bildas oavsiktligt när större plast bryts ner eller sönderdelas, till exempel i samband med nedskräpning, däckslitage, vägmarkeringsfärg eller tvätt av syntetiska kläder.

Handlingsplanen huvudsakliga fokus är de åtgärder som presenteras och som ska syfta till att minska källornas uppkomst eller hindra vidare spridning av redan uppkommen mikroplast.

De totalt 50 åtgärder som föreslås i handlingsplanen är indelade i 13 åtgärdsområden som har tagits fram utifrån stadens huvudsakliga källor till utsläpp av mikroplast samt utifrån de mest förekommande spridningsvägarna. Dessa föreslag till åtgärder har en rad synergieffekter med andra mål inom staden - en minskad spridning av mikroplaster kan exempelvis bidra till en minskad spridning av farliga ämnen i enlighet med målet om ett Giftfritt Stockholm 2030 samt att en minskad plastanvändning kan leda till att minskade mängder förbränns, vilket är i enlighet med målet om ett fossilbränslefritt Stockholm 2040.

Denna handlingsplan är en förlängning av *Miljöprogram för Stockholms stad*. Uppföljning av handlingsplanen föreslås därför ske i samband med uppföljningen av Miljöprogrammet, där miljö- och hälsoskyddsnämnden utifrån sin sakkunskap på området föreslås stödja stadsledningskontoret i uppföljningen.”

KF:s kompletta ärende finns att hämta från  
<https://edokmeetings.stockholm.se>, kommunfullmäktiges  
sammanträde 2020-01-27, § 22.

### Analys

Bolaget har inarbetat handlingsplanen i verksamheten. Åtgärderna i handlingsplanen för minskad spridning av mikroplast hanteras bland annat i de miljöprogram som tas fram för alla större projekt. Där tillämpas exempelvis stadens rekommendation för konstgräs, gummigranulat och platsgjutet gummi samt krav på skräpfria byggarbetsplatser. Samverkan sker med miljöförvaltningen när frågor kring materialval uppstår.

### *Avgifter för kopior m.m. av allmänna handlingar*

En närmare beskrivning av ärendet framgår av kommunstyrelsens utlåtande Rotel I (Dnr KS 2020/67); Avgifter för kopior m.m. av allmänna handlingar. Av nämnda utlåtande framgår under rubriken "Ärende" att Stockholms kommunfullmäktige fastställde avgifter för kopior m.m. av allmänna handlingar i beslut 1996, Kfs 1996:25.

1. Avgifter för utlämnande av allmänna handlingar m.m. fastställs enligt följande avgiftsnormer och prislista – avgifter för kopior m.m. av allmänna handlingar. Den kommunala förvaltningen ska ta ut avgifter som avses i 2 kap. 16 § tryckfrihetsförordningen – för begärda avskrifter, kopior m.m. av allmänna handlingar – i enlighet med avgiftsförordningens vid varje tidpunkt gällande avgiftsnormer. Avgift ska tas ut för beställning av elektroniska kopior av allmänna handlingar i enlighet med avgiftsförordningens vid varje tidpunkt gällande avgiftsnormer för kopior av allmänna handlingar. I andra fall än som anges ovan och om avgiftsförordningen saknar bestämmelse om särskilt avgiftsbelopp ska avgift tas ut med ett belopp som motsvarar förvaltningens beräknade kostnad för att utföra och tillhandahålla beställningen (självkostnad).
2. Avgift ska inte tas ut för kopior m.m. som de förtroendevalda eller personalföreträdare begär i sina uppdrag eller som ett annat organ inom den kommunala förvaltningen eller ett till staden knutet kommunalt företag begär.
3. Kommunstyrelsen bemyndigas att med iakttagande av likställighets- och självkostnadsprincipen, medge avvikelser från avgiftsnormer och prislista om det finns särskild anledning ifråga om vissa typer av handlingar eller beställningar.
4. Avgiftsnormer och prislista ovan ska inte gälla om särskilda bestämmelser finns i lag eller annan författning eller beslut av kommunfullmäktige eller av nämnd med stöd av särskilt bemyndigande.

Med hänsyn till ändringar i olika författningar och nyare rättspraxis samt det förhållande att utlämnande av allmänna handlingar i elektronisk form ökat finns anledning till att se över och förtydliga stadens avgiftsnormer. Detta beslut innebär att 1996 års avgiftsbeslut upphör att gälla.

#### Analys

Bolaget har fullt ut tillämpat förfarandet och prislistan sedan införandet.

#### ***Stockholms stads näringslivspolicy***

En närmare beskrivning av ärendet framgår av kommunstyrelsens utlåtande Rotel I (Dnr KS 2019/273); Stockholms stads näringslivspolicy.

Näringslivspolicyn syftar till att vägleda stadens näringslivsarbete och vara ett strategiskt verktyg för att uppfylla kommunfullmäktiges mål:

- En hållbart växande och dynamisk storstad med hög tillväxt.
- Stockholm har Sveriges bästa företagsklimat och ett internationellt konkurrenskraftigt näringsliv.

#### Analys

Bolaget har under hela programperioden arbetat i linje med programmet. Policyn har beaktats i arbetet med upphandling, leverantörsdialoger och samverkan med externa aktörer samt integrerats i ordinarie styrning och planering. Uppföljning har skett inom befintliga processer för prioriterade avtalsområden.

#### ***Revidering – Vision 2040 – Ett Stockholm för alla***

En närmare beskrivning av ärendet framgår av kommunstyrelsens utlåtande Rotel I (Dnr KS 2019/483); Revidering - Vision 2040 – Ett Stockholm för alla.

Under rubriken ”Ärendet” i utlåtandet framgår bl.a. att utifrån uppdrag av kommunfullmäktige har ett arbete med revidering av Vision 2040 genomförts under våren 2019. Arbetet har letts av stadsledningskontoret och har involverat ett stort antal medarbetare i staden. I detta ärende redovisas ett förslag till en reviderad långsiktig vision för staden, Vision 2040 – Möjligheternas Stockholm.

Det nya visionsförslaget har sin grund i tidigare visioner och i de långsiktiga mål som framgår av kommunfullmäktiges budget för 2019. Förslaget till reviderad vision är, också i likhet med budgeten, indelat i tre huvudteman med samma utgångspunkter som kommunfullmäktiges inriktningsmål: 1. En modern storstad med möjligheter och valfrihet för alla 2. En hållbart växande och

dynamisk storstad med hög tillväxt 3. En ekonomiskt hållbar och innovativ storstad för framtiden.

#### Analys

Bolaget har sedan beslutet fattades utgått från visionen i sitt arbete och den har löpande följts upp inom ramen för ordinarie ILS-uppföljning. Resultatet har funnits tillgängligt att läsa i samband med avlagda verksamhetsrapporter.

#### ***Internationell strategi för Stockholms stad***

En närmare beskrivning av ärendet framgår av kommunstyrelsens utlåtande Rotel 1 (DNR KS 2021/216); Stockholms stads EU-policy-Revidering 2021.

Internationell strategi för Stockholms stad lägger fast övergripande mål, inriktningar, principer samt arbetssätt och ansvarsfördelning för hur stadens internationella arbete ska bedrivas. Strategin är kommunkoncernövergripande och ligger till grund för samtliga nämnders och bolagsstyrelser internationella arbete.

Strategin ska användas i de fall när staden själv tar initiativ till internationellt engagemang samt när staden prioriterar bland förfrågningar om internationellt engagemang som kommer från andra aktörer, inklusive förfrågningar om internationella besök till våra verksamheter.

#### Analys

Bolaget har implementerat strategin i verksamheten genom omvärldsbevakning, deltagande i olika forum och genom att främja kunskapsutbyte.

#### ***Stockholms stads EU-policy***

En närmare beskrivning av ärendet framgår av kommunstyrelsens utlåtande Rotel I (Dnr KS 2021/216); Stockholms stads EU-policy – Revidering 2021.

Av nämnda utlåtande framgår under rubriken ”Ärende” bland annat att EU:s prioriteringar fokuserar på att bygga en klimatneutral, grön, rättvis och social union som tar till vara på digitaliseringens möjligheter och utgör en konkurrenskraftig ekonomi i världen. Stadens verksamhet och utveckling avgörs i stor utsträckning av beslut som fattas på EU-nivå. Ett aktivt EU-policyarbete är en förutsättning för att kunna uppnå stadens långsiktiga vision och tillvarata stockholmarnas intressen. Det är av särskild vikt att facknämnders och bolagsstyrelser bidrag samordnas så att stadens inspel är enhetliga och stadsövergripande när flera verksamheter berörs av EU:s lagstiftning.



I förslaget lyfts tre principer som ska vägleda stadens EU-arbete:

1. Staden ska verka för att beslut inom EU fattas så nära medborgarna som möjligt.
2. Staden ska verka för att EU:s politik är väl avvägd och väl underbyggd.
3. Staden ska verka för ett EU som är hållbart, demokratiskt och innovativt.

De principer som slås fast i stadens EU-policy ska ligga till grund för stadens facknämnder och bolagsstyrelser påverkansarbete på EU-nivå och vid utarbetande av stadens inställning i enskilda EU-ärenden.

#### Analys

Bolaget har arbetat i enlighet med programmet. Stockholmshem har även utarbetat egna riktlinjer för arbetet vilket har skett i nära samverkan med bland annat systerbolagen.

#### ***Krav för bilar i upphandling av transporttjänster i Stockholms stad***

En närmare beskrivning av ärendet framgår av kommunstyrelsens utlåtande Rotel IX (Dnr KS 2021/436); Krav för bilar i upphandling av transporttjänster i Stockholms stad.

Av nämnda utlåtande framgår under rubriken ”Ärende” att miljö- och hälsoskyddsnämnden lämnat förslag på upphandlingskrav för lätta fordon i nämnder och bolagsstyrelser upphandlingar som innefattar transporter, som ska ersätta den tidigare beslutade miljöbilsdefinitionen. Miljö- och hälsoskyddsnämndens förslag till upphandlingskrav för bilar, lätta lastbilar och minibussar i upphandlingar som innefattar transporter är utformade enligt nedan:

- Spjutspets
- Avancerad
- Baskrav

Miljö- och hälsoskyddsnämnden föreslår att nämnder i sina upphandlingar alltid i första hand ska använda avancerad eller spjutspets. Det är möjligt att laborera med olika procentsatser av dessa beroende på upphandlingsområde och marknad. Basnivån används när andra alternativ inte är tekniskt eller kommersiellt möjliga.

#### Analys

Stockholmshem tillämpar de beslutade fordons- och miljökraven genom att använda stadens ramavtal för fordon och transporttjänster. Vid upphandling av entreprenörer ställs motsvarande krav på fordonstyper och transportlösningar. Uppföljning sker inom etablerad avtalsuppföljning.



***Handlingsplan för hållbar plastanvändning 2022-2026***

En närmare beskrivning av ärendet framgår av kommunstyrelsens utlåtande Rotel IX (Dnr KS 2021/1121); *Handlingsplan för hållbar plastanvändning 2022-2026*.

Av nämnda utlåtande framgår under rubriken "Ärendet" bland annat att i budgeten för 2020 gav kommunfullmäktige miljö- och hälsoskyddsnämnden i uppdrag att som ett led i arbetet för att uppnå målet Fossilbränslefri organisation 2030, ta fram en handlingsplan för minskad plastanvändning i hela staden, för att ta ett helhetsgrepp kring plastfrågan samt att säkerställa samordning av mikroplast-arbetet och andra plastrelaterade frågor, exempelvis avfall, kemikalier och fossilfri stad. Handlingsplanen innehåller sammanlagt 14 åtgärder för perioden 2022-2026.

Åtgärderna återfinns inom fyra områden. Dessa områden är upphandling och avtalsförvaltning, användning, avfall och kommunikation. Åtgärderna har i huvudsak ett fokus på förbrukningsartiklar samt förpackningar och emballage då dessa står för en stor del av stadens plastanvändning och staden har stor rådighet att påverka inköp, användning och avfallshantering.

**Analys**

I de miljöprogram som tas fram för alla större projekt finns krav på utsortering av plast som följs upp vid miljöronder. Bolaget ställer även miljökrav i upphandlingar kring exempelvis tömnings-frekvens. I bolagets samtliga fastigheter samt på våra kontor finns möjlighet till källsortering av plast och soppor från stadens ramavtal. Vi har även fasat ut engångsartiklar som muggar och skedar samt radikalt minskat mängden papperskorgar på våra kontor.

***Reviderade föreskrifter för avfallshantering för Stockholms kommun***

En närmare beskrivning av ärendet framgår av kommunstyrelsens utlåtande Rotel IX (Dnr KS 2021/1369); *Reviderade föreskrifter för avfallshantering för Stockholms kommun*.

Av nämnda utlåtande framgår under rubriken "Ärendet" bland annat att förslaget har sin grund i förändrad lagstiftningen inom området. Den 1 augusti 2020 trädde ett antal ändringar i 15 kap. miljöbalken och en ny avfallsförordning (SFS 2020:614) i kraft. Ändringarna handlar bland annat om att begreppet hushållsavfall ersätts av begreppet kommunalt avfall samt att det kommunala ansvaret enligt 15 kap. 20 § miljöbalken har reviderats.

Analys

Stockholmshem arbetar utifrån och följer de reviderade föreskrifter som tagits fram. Vi följer löpande upp vår avtalade avfallsentreprenör och kravställer i enlighet med föreskrifterna.

***Stockholms stads kvalitetsprogram – Utveckling genom ständiga förbättringar, innovation och digitalisering; samt Riktlinjer för informationssäkerhet***

En närmare beskrivning av ärendet framgår av kommunstyrelsens utlåtande Rotel I (Dnr KS 2021/866); *Stockholms stads kvalitetsprogram – Utveckling genom ständiga förbättringar, innovation och digitalisering; samt Riktlinjer för informationssäkerhet*.

Av nämnda utlåtande framgår under rubriken "Ärendet" bland annat att kvalitetsprogrammet kommer att vara stadens samlade styrdokument för kvalitetsutveckling, innovation samt it och digitalisering. Programmet ska ge vägledning och gemensam förståelse för stadens ambition inom kvalitetsområdet. Genom att samla styrningen av kvalitetsutveckling, innovation samt it och digitalisering minskar antalet styrdokument. På så sätt ger programmet också stöd i att sortera bland styrsignaler, samtidigt som det påvisar vikten av att inkludera samtliga perspektiv i utvecklingsarbetet. Det visar arbetssätt, formulerar förhållningssätt och ger förutsättning för ett kvalitetsarbete som tar till vara stockholmarnas, medarbetarnas och andra aktörers engagemang. Programmet tar avstamp i hela kvalitetsspektrumet, från de vardagliga förbättringarna till innovation och digitalisering. Det behöver förstås som en helhet, där alla byggstenar sitter ihop och har relevans för stadens syn på vad ett medvetet kvalitetsarbete innebär

Analys

Bolaget har implementerat och arbetat utifrån programmet och har deltagit i olika forum och aktiviteter kopplade till detta. Arbetet bedrivs i linje med programmets inriktning, med målet att samla och stärka kvalitetsstyrningen i bolaget för att stödja kontinuerliga förbättringar i hela verksamheten. Detta är ett område som nu ytterligare ska förstärkas, vilket ligger väl i linje med programmets intentioner.

Bolaget utvecklar verksamheten genom ett systematiskt lärande där erfarenheter tas om hand, delas och omsätts i konkreta förbättrings-åtgärder. Vidare prioriterar bolaget digitalisering som en strategisk möjliggörare för en effektiv, hållbar och kundorienterad verksamhet. Som en del i detta arbete finns ett digitaliseringsråd som ska stödja och driva bolagets digitala utveckling.

***Kajstrategi för Stockholms stad***

En närmare beskrivning av ärendet framgår av kommunstyrelsens utlåtande Rotel II och V (Dnr KS 2022/256); *Kajstrategi för Stockholms stad*.

Av nämnda utlåtande framgår under rubriken ”Ärendet” bland annat att i juni 2015 antog kommunfullmäktige en kajstrategi för Stockholms stad med fokus på sjöfartens förutsättningar. I budget för 2019 fick Stockholms Hamn AB i uppdrag av kommunfullmäktige att revidera strategin tillsammans med berörda nämnder, med inriktningen att öka möjligheterna till folkliv utmed kajerna.

I budget för 2022 fick Stockholms Hamn AB i samarbete med trafiknämnden och i samråd med exploateringsnämnden, stadsbyggnadsnämnden och Stockholm Business Region AB i uppdrag att fortsätta arbetet med revidering av kajstrategin samt när den är beslutad påbörja dess implementering. Stockholms Hamn AB och trafiknämnden har tillsammans med exploateringsnämnden, stadsbyggnadsnämnden och Stockholm Business Region AB mot denna bakgrund genomfört ett gemensamt utvecklingsprojekt och en del av utvecklingsarbetet är det gemensamma förslaget till reviderad kajstrategi för Stockholms stad.

Analys

Stockholmshem berörs inte direkt av kajstrategin, men om det blir aktuellt i framtiden så kommer bolaget att beakta strategin.

***Reviderad framkomlighetsstrategi***

En närmare beskrivning av ärendet framgår av kommunstyrelsens utlåtande Rotel V (Dnr KS 2021/1699); *Reviderad framkomlighetsstrategi*.

Av nämnda utlåtande framgår under rubriken ”Ärendet” bland annat att syftet med framkomlighetsstrategin är att beskriva hur stadens vägar och gator kan användas och utvecklas på bästa sätt när staden växer. Den gäller för hela staden och avser både befintliga och nya gator och vägar. Strategin ska vara ett stöd i stadens interna arbete och i samarbete med andra myndigheter, intresseorganisationer, i dialogen med stockholmarna, näringslivet samt andra aktörer. Förslaget till framkomlighetsstrategin innehåller fyra planeringsinriktningar: kapacitet, framkomlighet, attraktivitet och hållbarhet.

Analys

Bolaget arbetar i enlighet med framkomlighetsstrategin och den är väl implementerad inom de delar av verksamheten där bolaget har möjlighet att påverka. I projekten genomförs olika mobilitetsåtgärder, såsom bilpool, cykelpool och leveransboxar, i syfte att minska behovet av eget bilinnehav.

### ***Trafiksäkerhetsplan***

En närmare beskrivning av ärendet framgår av kommunstyrelsens utlåtande Rotel V (Dnr KS 2022/536); *Trafiksäkerhetsplan*.

Av nämnda utlåtande framgår under rubriken ”Ärendet” bland annat att syftet med att ta fram en ny trafiksäkerhetsplan har varit att ta ett samlat grepp om stadens trafiksäkerhetsarbete och att peka ut den strategiska riktningen framåt. Trafiksäkerhetsplanen fastställer inte vilka konkreta åtgärder som ska genomföras, utan beskriver hur och inom vilka områden staden behöver fokusera på för att trafiksäkerhetsarbetet ska vara som mest effektivt och ge störst nytta. Den föreslagna trafiksäkerhetsplanen är tänkt att utgöra en del av det strategiska ramverk som baseras på framkomlighetsstrategin.

#### Analys

Bolaget arbetar i linje med trafiksäkerhetsplanens riktlinjer och följer gällande regler för anläggning av nya gator, busshållplatser och cykelbanor.

### ***Utökat tillämpningsområde för sanktionerna mot Ryssland***

En närmare beskrivning av ärendet framgår av kommunstyrelsens utlåtande Rotel I (Dnr KS 2022/822); *Utökat tillämpningsområde för sanktionerna mot Ryssland*.

Av nämnda utlåtande framgår under rubriken ”Ärendet” bland annat att från och med den 9 april 2022 får ryska medborgare och företag inte längre delta i offentliga upphandlingar i EU. Detta följer av en EU-förordning som är en del av EU:s sanktioner mot Ryssland med anledning av Rysslands invasion av Ukraina. Sanktionerna gäller alla upphandlingar och kontrakt över EU:s tröskelvärden. Det är tillåtet, men alltså inte obligatoriskt, för upphandlande myndigheter att utöka sanktionernas tillämpningsområde till att även användas i upphandlingar under tröskelvärdena. Inom Stockholms stad får i dagsläget varje nämnd och bolag besluta för egen del avseende eventuell tillämpning av sanktionerna i upphandlingar under tröskelvärdena. Stadsledningskontoret föreslår i ärendet en gemensam hållning inom hela staden, innebärande att sanktionerna ska tillämpas även under tröskelvärdena om det inte är olämpligt i det enskilda fallet,

#### Analys

Stockholmshem har implementerat ägardirektivet och har tillämpat EU:s sanktioner mot Ryssland i offentliga upphandlingar i enlighet med direktivet. Kontroll av leverantörers efterlevnad har integrerats i bolagets inköpsprocesser, och uppföljning sker kontinuerligt inom ramen för befintliga rutiner

***Råd för funktionshinderfrågor, arbetssätt och organisation***

En närmare beskrivning av ärendet framgår av kommunstyrelsens utlåtande Rotel IV (Dnr KS 2021/1716); *Råd för funktionshinderfrågor, arbetssätt och organisation*.

Av nämnda utlåtande framgår under rubriken "Ärendet" bland annat att Stadsledningskontoret utifrån uppdrag från kommunfullmäktige har tagit fram en utredning om hur delaktigheten och inflytandet kan stärkas i stadens råd för funktionshinderfrågor (råd). Råden föreslås få en mer strategisk roll i att stödja och ge råd i planering och genomförande av stadens arbete med att leva upp till de mänskliga rättigheterna för personer med funktionsnedsättning. Antalet stadsdelsnämndsanknutna råd föreslås minska från 13 till 6. Antalet ledamöter i stadsdelsnämndsknutna råd föreslås öka från 7 till 8. Inga förändringar avseende antalet facknämnds- och bolagsanknutna råd för funktionshinderfrågor föreslås. Ett nomineringsutskott som består av Funktionsrätt Stockholms stad, Synskadades Riksförbund Stockholms Stad och Delaktighet, Handlingskraft, Rörelsefrihet (DHR) Stockholmsavdelningen ska till kommunfullmäktige nominera ledamöter till råden. Av bilaga 3 till utlåtandet framgår bland annat att facknämndernas och bolagsstyrelsernas råd för funktionshinderfrågor ska bestå av 7 ledamöter. Råden ska organiseras enligt följande:

- Arbetsmarknadsnämnden,
- Exploateringsnämnden och stadsbyggnadsnämnden
- AB Familjebostäder, AB Svenska Bostäder, AB Stockholmshem, Micasa Fastigheter i Stockholm AB och Bostadsförmedlingen i Stockholm AB
- Fastighetsnämnden och miljö- och hälsoskyddsnämnden
- Idrottsnämnden och Stockholm Globe Arena Fastigheter AB
- Kulturnämnden, Kulturhuset Stadsteatern AB och rådet till skydd för Stockholms skönhet
- Kyrkogårdsnämnden
- Stockholm Vatten och Avfall AB, Stockholms Hamn AB, Stockholm Exergi och AB Stokab
- Stockholms Business Region AB och Mässfastigheter i Stockholm AB
- Socialnämnden, äldre- och överförmyndarnämnden
- Trafiknämnden och Stockholms Stads Parkerings AB
- Utbildningsnämnden, förskolenämnden och Skolfastigheter i Stockholm AB

**Analys**

Bolaget arbetar enligt instruktionen sedan ägardirektivet antogs av KF. I enlighet med instruktionen sammanträder rådet, som består av sju ledamöter, minst sex gånger per år.

***Riktlinjer för informationssäkerhet***

En närmare beskrivning av ärendet framgår av kommunstyrelsens utlåtande Rotel I (Dnr KS 2021/866); *Stockholms stads kvalitetsprogram – Utveckling genom ständiga förbättringar, innovation och digitalisering; samt Riktlinjer för informationssäkerhet.*

Av nämnda utlåtande framgår under rubriken ”Ärendet” bland annat att kvalitetsprogrammet kommer att vara stadens samlade styrdokument för kvalitetsutveckling, innovation samt it och digitalisering. Programmet ska ge vägledning och gemensam förståelse för stadens ambition inom kvalitetsområdet. Genom att samla styrningen av kvalitetsutveckling, innovation samt it och digitalisering minskar antalet styrdokument. På så sätt ger programmet också stöd i att sortera bland styrsignaler, samtidigt som det påvisar vikten av att inkludera samtliga perspektiv i utvecklingsarbetet. Det visar arbetssätt, formulerar förhållningssätt och ger förutsättning för ett kvalitetsarbete som tar till vara stockholmarnas, medarbetarnas och andra aktörers engagemang. Programmet tar avstamp i hela kvalitetsspektrumet, från de vardagliga förbättringarna till innovation och digitalisering. Det behöver förstås som en helhet, där alla byggstenar sitter ihop och har relevans för stadens syn på vad ett medvetet kvalitetsarbete innebär.

**Analys**

Bolaget har implementerat och utgår i sitt arbete från Stockholms stads riktlinjer för informationssäkerhet och arbetar systematiskt för att säkerställa efterlevnad. Arbetet omfattar både dataskydd och informationssäkerhet i stort, och bedrivs genom etablerade strukturer, dokumenterade rutiner och kontinuerlig uppföljning. Stockholmshem har med stöd av extern expertis stärkt sitt dataskyddsarbete och säkerställt att våra processer och kontroller ligger i linje med gällande krav. Bolaget har också etablerat en Dataskyddskommitté samt en IT-skyddsgrupp som regelbundet följer upp risker, föreslår förbättringsåtgärder och driver utvecklingen av vårt säkerhetsarbete. Dessa forum arbetar bland annat med att utvärdera hjälpmedel och systemstöd, följa upp incidenthantering, säkerställa korrekt hantering av personuppgifter samt utveckla interna riktlinjer, utbildningar och kontroller. Sammantaget bedömer bolaget att arbetet med informationssäkerhet ligger i linje med intentionerna i Stockholms stads riktlinjer och att en fortsatt systematisk utveckling sker för att möta förändrade krav och risker.

***Cykelplan för Stockholms stad***

En närmare beskrivning av ärendet framgår av kommunstyrelsens utlåtande Rotel V (Dnr KS 2022/535); *Cykelplan för Stockholms stad*.

Av nämnda utlåtande framgår under rubriken ”Ärendet” bland annat att trafiknämnden har tagit fram ett förslag på reviderad cykelplan. Cykelplanen lägger fast en långsiktig inriktning för cykelplaneringen i Stockholms stad med utblick mot 2040. Det övergripande målet är att öka såväl antalet som andelen cyklister genom att göra det enklare och säkrare att cykla.

**Analys**

Bolaget arbetar i enlighet med cykelplanen som är väl implementerad i verksamheten där Bolaget på rådighet att påverka. I projekt genomförs mobilitetsåtgärder i form av cykelpooler. Därutöver genomförs cykelkök och cykelrum.

**Ärendets beredning**

Ärendet har beretts på vd-stab.

Åsa Leverén Wigfeldt  
VD

Sofia Forsman  
Chef VD-stab

Underskriftens äkthet valideras här: <https://underskriftpas.stockholm.se/validera>